



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИННОВАЦИЙ В ОБРАЗОВАНИИ**
ИНН 7708241976, КПП 770801001, ОГРН 1147799018696

107045, Россия, Москва, ул. Сретенка, д. 24/2, стр. 1, Тел: +7(495)114-56-28, www.ncio.ru, E-mail: info@ncio.ru



**Программа
дополнительного профессионального образования
(программа повышения квалификации)**

**«Актуальные основы учета финансовых результатов в работе
главного бухгалтера организации, которая взаимодействует с
учреждениями и организациями, осуществляющими обучение и
образовательную деятельность»**

Авторский коллектив

АНО «НЦИО»

Москва, 2021 г.

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы: совершенствование приемов и навыков учета финансовых результатов в работе главного бухгалтера организации.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№ п/п	Компетенция	Направление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)
		Код компетенции
1.	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	ПК-14
2.	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	ПК-15
3.	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	ПК-16
4.	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17

1.3. Планируемые результаты обучения

№ учебного модуля	Умения и знания, приобретенные в результате обучения по программе	Направление 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат)
		Код компетенции
1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета. 	ПК-14
2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами. 	ПК-15

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации. 	
3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы, начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления платежных документов, формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета налогов, сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды. 	ПК-16
4	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской отчетности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской отчетности. 	ПК-17

1.4. Категории обучающихся: руководители, главные бухгалтера и заместители главных бухгалтеров, бухгалтера организаций и предприятий, студенты, получающие высшее и среднее профессиональное образование.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Срок освоения программы – 44 часа.

1.7. Трудоемкость – 44 академических часа.

Раздел 2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	Виды аудиторных учебных занятий, учебных работ		Аттестация
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1.	Общие вопросы и нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета	10	4	6	тест
2.	Структура активов и средств предприятий	10	5	5	тест
3.	Учет основных средств и денежные расчеты	10	3	7	тест
4.	Учет финансовых результатов	10	4	6	тест
5.	Итоговая аттестация	4	-	-	ИТОВОГОЙ тест
Итого:		44			

Раздел 3. Учебная программа

1. Общие вопросы и нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета.

1.1. Нормативно-правовое и методическое (нормативно-техническое) регулирование бухгалтерского учета.

1.2. Квалификация противоречий и роль учетной политики в их преодолении.

1.3. Пробелы в нормативном регулировании бухгалтерского учета и способы их преодоления.

Текущая аттестация

2. Структура активов и средств предприятий.

2.1. Анализ бухгалтерского баланса.

2.2. Активы бухгалтерского баланса.

2.3. Пассивы бухгалтерского баланса.

2.4. Собственный капитал предприятия.

Текущая аттестация

3. Учет основных средств и денежные расчеты.

3.1. Основные средства бухгалтерии. Поступление основных средств (ОС) на предприятие. Понятие амортизации ОС.

3.2. Линейный способ начисления амортизации. Расчет амортизации методом уменьшаемого остатка. Метод списания стоимости ОС. Метод списания ОС пропорционально объему продукции.

3.3. Переоценка, инвентаризация, консервация ОС. Текущий ремонт, реконструкция и модернизация, выбытие ОС предприятия. Аренда ОС

Текущая аттестация

4. Учет финансовых результатов.

4.1. Теоретические основы учета и аудита финансовых результатов.

4.2. Методические основы учета и аудита финансовых результатов.

4.3. Развитие методики учета и аудита финансовых результатов.

Текущая аттестация

5. Итоговая аттестация

Раздел 4. Оценка качества освоения программы

Вид аттестации	Вид контроля	Виды оценочных материалов
Текущая (после каждой изученной дисциплины (модуля))	для программ повышения квалификации - зачет	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций.
Итоговая	для программ повышения квалификации - зачет	Тестовые задания на выявление уровня сформированных компетенций.

Раздел 5. Критерии оценивания

Задание считается выполненным, если слушатели выполнили более 50% из предложенных заданий.

Раздел 6. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Образовательное учреждение, реализующее дополнительную профессиональную образовательную программу, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья);
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- бланки бухгалтерской документации

Технические средства обучения: полноценное стационарное место, мультимедиапроектор.

Раздел 7. Список литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»
5. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» Перечень нормативных документов к онлайн-курсу «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы. Подготовка на соответствие профстандарту «Бухгалтер»
6. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»
7. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»
8. Постановление Совмина СССР от 22.10.90 № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов»
9. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»
10. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

11. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
12. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»
13. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
14. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
15. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
16. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»
17. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов»
18. Приказ Минфина РФ от 13.06.95 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
19. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
20. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
21. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
22. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)

Периодические издания

1. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга». <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
2. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Я бухгалтер». <https://kontur.ru/articles/ya-buhgalter/subscribe>
4. Журнал «Бухгалтер и закон». <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>
5. Журнал «Учет в образовании» — ведущее издание для бухгалтеров образовательных учреждений. <https://e.obrychet.ru/>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.nalog.ru/>
2. <https://fss.ru/>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.garant.ru>
6. <https://edu.gov.ru/>
7. <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. <http://obrnadzor.gov.ru/>